

## HANKELEPING nr 6.4-2.1/220ML

**Päästeamet**, registrikoodiga 70000585, aadressiga Raua 2, 10124 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel peadirektori asetäitja peadirektori ülesannetes Martin Lambing ja

**Inspired Universal McCann OÜ**, registrikoodiga 11092436, aadressiga Harju maakond, Tallinn, Tehnika tn 55, 10136 ja **Taifuun OÜ**, registrikoodiga 14545418, aadressiga Harju maakond, Tallinn, Telliskivi tn 62/1, 10412, keda esindab Inspired Universal McCann OÜ juhatuse liige Vitali Bondarenko,

edaspidi hankija ja täitja umbisikuliselt kui pool või üheskoos pooled, sõlmisid alljärgneva hankelepingu (edaspidi leping):

### 1. Lepingu dokumendid ja mõisted

- 1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingust, riigihanke viitenumber 293367 „Meediakampaania loovlahenduste, meediaplaneeringu ja -pindade tellimine“ (edaspidi riigihange) alusdokumentidest, täitja poolt riigihanke raames esitatud pakkumusest ning lepingu lisadest ja muudatustest, milles lepitakse kokku pärast lepingule allakirjutamist.
- 1.2. Lepingu sõlmimisel tuginetakse täitja esitatud pakkumusele, lepinguga fikseeritud kokkulepetele ning eeldatakse heas usus täitja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita. Alltöövõtjate kasutamise korral jääb lepingu nõuetekohase täitmise eest vastutavaks täitja.
- 1.3. Lepingu lisad ja lepingu muudatused on lepingu lahutamatuks osaks, moodustades lepinguga ühtse terviku.
- 1.4. Lepinguga samaaegselt allkirjastatavad lisad:
  - 1.4.1. lisa 1 - riigihanke tehnilise kirjeldus;
  - 1.4.2. lisa 2 – üleandmise – vastuvõtmise akti vorm.
- 1.5. Lepingus kasutatavad mõisted:
  - 1.5.1. tööpäev – kalendripäev, mis ei ole laupäev, pühapäev ega Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud riiklik püha;
  - 1.5.2. kolmas isik – mistahes füüsiline või juriidiline isik, kes ei ole lepingu pooleks.

### 2. Lepingu objekt

- 2.1. Lepingu objektiks on Eesti elanike kriisideks valmisoleku meediakampaania (edaspidi kampaania) läbiviimiseks loovlahenduste väljatöötamine ning vajalike materjalide loomine koos meediaplaani koostamise ja elluviimisega (edaspidi teenus) lepingus sätestatud tingimustel ja korras.
- 2.2. Täitja lepingujärgsed kohustused on toodud lepingu lisa 1 tehnilises kirjelduses. Muu hulgas on täitja lepingu täitmise käigus kohustatud:
  - 2.2.1. välja töötama kampaania tervikkontseptsiooni ja loovlahendused;
  - 2.2.2. looma ja tootma nii digitaalsed kui ka füüsilised reklaammaterjalid;
  - 2.2.3. koostama meediaplaani eelnevalt valmistoodetud loovlahendustele ja need ellu viima (broneerima kõik meediapinnad ning tagama reklaammaterjalide õigeaegse esitamise nende eksponeerimiseks);
  - 2.2.4. koostama sotsiaalmeedia strateegia;
  - 2.2.5. nõustama hankijat kampaania elluviimise protsessis;
  - 2.2.6. kooskõlastama hankijaga kõik tehnilises kirjelduses toodud tegevused ja näitajad;
  - 2.2.7. mõõtma pakkumuses esitatavaid tegevusi ja vahendite kasutamist vastavalt tehnilises kirjelduses toodule;
  - 2.2.8. vastutama kampaania teostamise eest algusest lõpuni ehk loovstrateegiast ja meediaplaanist kuni lõppteostuseni;
  - 2.2.9. koostama kampaania kokkuvõtte vastavalt tehnilises kirjelduses toodud tingimustele.

- 2.3. Kampaania elluviimiseks vajalikud materjalid peavad olema meediakanalitele või hankijale tähtaegselt esitatud ning seeläbi ellu viidud poolte poolt lepingu täitmise käigus lõplikult kokkulepitud meediaplaan ning kampaania tegevused.
- 2.4. Poolte esimesel töökoosolekul, mis peab toimuma koheselt pärast lepingu sõlmimist, lepatakse kokku kampaania elluviimise ajakavas, sh täpses kampaania toimumise ajas ning kõik vajalikud vahetähtajad. Pärast töökoosoleku toimumist esitab täitja hankijale täpse produktsioonigraafiku.
  - 2.4.1. Esimesel töökoosolekul vaadatakse üle riigihanke pakkumuses esitatud loovlahendused ja meediaplaani mudel ning vajadusel teostatakse täiendusi või muudatusi.
  - 2.4.2. Hankijal on õigus täitjalt nõuda esitatud loovlahendustes ja meediajaotuses täpsustuste ja muudatuste tegemist, et saavutada võimalikult täpne sobivus sihtrühmale ja kampaania eesmärkidele.

### **3. Lepingu hind ja arvelduste kord**

- 3.1. Kampaania eelarve ehk lepingu maksimaalne kogumaksumus Eesti elanike kriisideks valmisoleku meediakampaania osas on 225 000,00 (kakssada kaksikümmend viis tuhat) eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi lepingu hind).
  - 3.1.1. Kampaania eelarve peab sisaldama kõiki kulusid, mis on seotud kampaania elluviimisega, sh kampaania kontseptsiooni ja loovlahenduste väljatöötamine, reklaammaterjalide loomine ja tootmine, meediaplaani koostamine, meediapindade tasusid ning kõiki kampaania elluviimisega seotud muid tasusid (töötasud, autoriõigustega seotud tasud, töökoosolekute toimumised jne).
  - 3.1.2. Kampaania eelarve ei või hankija jaoks tõusta lepingu kehtivuse perioodil.
- 3.2. Teenuse eest tasumine toimub pärast nõuetekohaselt osutatud teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist kontaktisikute poolt.
  - 3.2.1. Kampaania maksumuse tasumine on lubatud ka osadena, kuid ettemaksu hankija ei teosta. Hankija tasub vaid realselt osutatud teenuse või kasutatud meediapindade eest.
- 3.3. Täitja esitab nõuetekohased arved hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest.
- 3.4. Hankija tasub täitja poolt esitatud arve 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve kättesaamisest. Täitja poolt esitataval arvel peab maksjaks olema märgitud Päästeamet ning lisatud lepingu punktis 12.1. märgitud vastav kontaktisiku nimi.
  - 3.4.1. Esitatav arve peab selgelt ja üheselt vastama raamatupidamise seaduse ja käibemaksuseaduse nõuetele.
- 3.5. Täitja esitab hankijale Eesti e-arve standardile vastava e-arve.
- 3.6. Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise kuupäev.
- 3.7. Käesolevas lepingus esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele. Lepingust tulenevate maksete laekumise kohaks on arvel näidatud arvelduskonto.

### **4. Lepingu täitmine**

- 4.1. Täitja osutab teenust vastavalt riigihanke pakkumuses, lepingus ja selle lahutamatuses osades sätestatule ning arvestab teenuse osutamisel hankija juhiseid ja ettepanekuid, mis ei välju lepingus kokkulepitu raamest ega moonuta lepingu sisu, on mõistlikud ja vajalikud kampaania eesmärkide saavutamiseks.
- 4.2. Täitja on kohustatud:
  - 4.2.1. koostama ja esitama hankijale riigihanke tehnilises kirjelduses nõutud tingimustel meediaplaani;
  - 4.2.2. esitama hankijale kõik kokkulepitud kampaania materjalid lepingu täitmise käigus kokkulepitavateks tähtaegadeks;
  - 4.2.3. viima sisse muudatusi ja parandusi hankija poolt heakskiidetud tulemisse, kui ilmneb objektiivseid asjaolusid, mis mõjutavad sisuliselt aktsepteeritud tulemit;

- 4.2.4. tegutsema teenuse osutamisel tavaliselt vajaliku professionaalse hoolsusega, rakendades oma erialaseid teadmisi ja kogemusi parimal võimalikul viisil, osutades teenust kvaliteetselt ja vastavuses Eestis kehtivate õigusaktide, normide ja eeskirjadega;
- 4.2.5. kõik teenuse osutamisega seotud dokumendid ja materjalid kooskõlastama hankijaga jooksvalt (sh vajadusel korduvalt), kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti ning mitte edastama hankijaga kooskõlastamata materjale meediakanalitele;
- 4.2.6. teatama hankijale kõigist teenuse osutamisega seotud olulistest asjaoludest (sh. asjaoludest, mis takistavad lepingu kohast täitmist ja asjaoludest, mis võivad ajendada hankijat antud juhiseid muutma), samuti andma hankija nõudmisel teavet teenuse osutamise käigu kohta;
- 4.2.7. lepingu täitmisel kogu meeskonna poolt tegema hankijaga igakülgset koostööd, et saavutada kampaania eesmärgid parimal võimalikul viisil.
- 4.3. Täitjal on õigus:
  - 4.3.1. teha hankijale ettepanekuid teenuse tulemuslikumaks osutamiseks;
  - 4.3.2. nõuda hankijalt teenuse osutamisega seotud oluliste põhimõtetlike küsimuste otsustamist;
  - 4.3.3. saada hankijalt teenuse osutamiseks vajalikku, hankija käsutuses olevat teavet;
  - 4.3.4. saada lepingu kohaselt teenuse osutamise eest tasu lepingus kokkulepitud tingimustel ja korras.
- 4.4. Hankija on kohustatud:
  - 4.4.1. esitama täitjale hankija käsutuses oleva vajaliku lisainformatsiooni, andmed ja dokumendid, mis on vajalikud teenuse nõuetekohaseks osutamiseks;
  - 4.4.2. andma viivituseeta täitjale juhiseid teenuse osutamiseks, kui täitja seda nõuab;
  - 4.4.3. informeerima viivitamatult täitjat asjaolude ilmnemisest, mis võivad takistada lepingu objektiks oleva teenuse osutamist.
- 4.5. Hankijal on õigus:
  - 4.5.1. igal ajal kontrollida teenuse osutamise käiku;
  - 4.5.2. vajadusel teha täitjale ettekirjutusi teenuse kvaliteedi parandamiseks (ettekirjutused on täitjale täitmiseks kohustuslikud);
  - 4.5.3. nõuda täitjalt lepingus sätestatud nõuetest ja tähtaegadest kinnipidamist.
- 4.6. Pooled korraldavad lepingu täitmisel koosolekuid vastavalt vajadusele. Pool teavitab koosoleku kokkukutsumisest teise poole kontaktisikut vähemalt 2 (kaks) tööpäeva ette. Koosolekul vastu võetud otsused protokollitakse, protokoll valmistas ette täitja. Juhul, kui pooled otsustavad koosolekuid mitte protokollida, peavad koosolekutel vastu võetud otsused olema fikseeritud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

## **5. Teenuse üleandmise ja vastuvõtmise tingimused**

- 5.1. Täitja esitab hankijale teenuse osutamisega seotud materjale ülevaatamiseks ja kooskõlastamiseks teenuse osutamise käigus jooksvalt, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti. Hankija kontrollib esitatud materjalide vastavust poolte poolt kokku lepitud tähtaja jooksul.
  - 5.1.1. Kui hankijal on materjalide osas omapoolseid täiendusi- ja/või parandusettepanekuid, teavitab hankija sellest täitjat mõistliku tähtaja jooksul. Täitja on kohustatud hankija ettepanekud arvesse võtma.
  - 5.1.2. Kui hankija avastab kooskõlastamiseks esitatud materjalides vigu, puudusi või muid lepingu tingimustele mittevastavusi on hankijal õigus jätta materjalid kooskõlastamata, teavitades täitjat avastatud puudustest. Täitja on kohustatud mittevastavuse likvideerima mõistliku tähtaja jooksul.
- 5.2. Täitja poolt osutatud teenuse hankijale üle andmine ja hankija poolt selle vastuvõtmine vormistatakse üleandmise-vastuvõtmise aktiga (edaspidi ka akt).
  - 5.2.1. Aktid valmistas ette täitja lähtudes lepingu lisas 2 toodud vormist ning allkirjastatakse poolte kontaktisikute poolt digitaalselt või paberil kahes eksemplaris.

- 5.2.2. Aktis fikseeritakse täitja poolt teostatud ja hankija poolt kooskõlastatud ja vastu võetud teenus ning täitjale makstava tasu suurus. Allkirjastatud teenuse akt on täitjale aluseks arve esitamisel.
- 5.2.3. Teenuse üleandmise ajaks loetakse lepingu tingimustele vastava teenuse akti allkirjastamise aeg.
- 5.3. Täitja annab hankijale kõik teenuse tulemid üle elektrooniliselt, kasutades selleks mõnda failiedastamise teenust. Hankijal on õigus nõuda ja täitjal kohustus esitada materjalid ka andmekandjal.

## **6. Autoriõigus**

- 6.1. Lepingu alusel väljatöötatu kuulub lepingu alusel täitjale makstava tasu eest hankijale. Autoriõigused lepingu alusel osutatud teenuse tulemitele (v.a näitlejatele õiguslikult kuuluv osa) kuuluvad lepingus sätestatud tingimustel hankijale. Tasu autoriõiguste üleandmise ja litsentsimise eest sisaldub lepingu hinnas.
- 6.2. Hankijale kuuluvad osutatud teenuse tulemite ja loodud materjalide osas kõik autori varalised õigused ja ainulitsents, kaasa arvatud õigus lepingu täitmisel täitja poolt koostatud dokumente ja materjale reprodutseerida, töödelda, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta ning tähtajatult.
- 6.3. Hankijal on õigus lepingu alusel väljatöötatut vabalt kasutada, sh on hankijal õigus anda lepingu alusel loodut kolmandatele isikutele kasutamiseks.
- 6.4. Teenuse osutamise käigus täitja poolt loodud materjalide omandi- ja autoriõigused loetakse hankijale üle läinuks pärast vastava teenuse või materjalide eest tasumist.
- 6.5. Täitjal on õigus hankija eelneval kirjalikul nõusolekul teost kasutada konkurssidel, näitustel, messidel ning kasutada kujunduselemente oma edaspidises töös.

## **7. Konfidentsiaalsus**

- 7.1. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusest, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil.
- 7.2. Täitja on kohustatud käsitlema lepingu täitmisel temale teatavaks saanud informatsiooni hankija ning tema tegevuse kohta konfidentsiaalsena. Täitja on kohustatud kaitsma temale lepingu täitmise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsust. Vastavasisulise informatsiooni müümist, pakkumist või levitamist täitja või temaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.
- 7.3. Konfidentsiaalsusnõue on tähtjatu.

## **8. Poolte vastutus**

- 8.1. Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest. Poole vastutus lepingu rikkumisega tekitatud kahju eest on piiratud ühekordse lepingu hinnaga. Vastutuse piirangut ei kohaldata lepingu tahtliku rikkumise korral.
- 8.2. Täitja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse ja rikkumiste eest, nagu enda tegude eest. Mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise või alltöövõtja poolt lepingu mis tahes osa täitmise heakskiitmine hankija poolt ei vabasta täitjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest.
- 8.3. Juhul kui hankija ei tasu vastuvõetud teenuse eest tähtaegselt, on täitjal õigus nõuda hankijalt viivise tasumist suuruses kuni 0,2 % (null koma kaks protsenti) tähtjaks tasumata summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 8.4. Juhul kui täitja ei anna lepingu tingimustele vastavat teenust hankijale üle lepingus kokkulepitud tähtaegadeks, on hankijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi kuni 0,2 % (null koma kaks protsenti) üleandmata teenuse maksumusest iga üleandmisega viivitatud päeva eest.

- 8.5. Konfidentsiaalsusnõude rikkumise korral on hankijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi vastavalt rikutud nõude olemusele kuni 10 (kümme) % lepingu hinnast iga vastava rikkumise korral.
- 8.6. Lepingu eseme (sh teenuse tulemite, alusmaterjalide ja vahedokumentide) ja lepingust tulenevate õiguste ning kohustuste müümisel, loovutamisel või muul viisil edasi andmisel täitja poolt kolmandatele isikutele hankija eelneva kirjaliku nõusolekuta on hankijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi kuni 25 % (kakskümmend viis protsenti) lepingu hinnast.
- 8.7. Hankijal on õigus leppetrahv tasaarvestada täitjale makstava arve summast. Viiviste ja leppetrahvide arvestamisel lähtuvad pooled maksumusest koos käibemaksuga.
- 8.8. Lepingust tulenevate viiviste ja leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingust tulenevate kohustuste täitmisest. Pool vabaneb vastutusest ainult juhul, kui lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise põhjustab vääramatu jõud.
- 8.9. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega hankijale või kolmandale isikule tekitatud kahju korral kohustub täitja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama hankija poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 8.10. Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes.
- 8.11. Piiramata teisi lepingu sätteid, astuvad pooled mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

## **9. Lepingu kehtivus**

- 9.1. Käesolev leping jõustub sellele allakirjutamisest poolte poolt ja kehtib kuni poolte lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 9.2. Hankija võib lepingu üles öelda, kui täitja viivitab teenuse hankijale üleandmisega enam kui 30 (kolmkümmend) kalendripäeva lepingu täitmise käigus kokkulepitud tähtajast.
- 9.3. Juhul, kui hankija lepingu üles ütleb, kuna täitja ei anna teenust üle kokkulepitud tähtajaks, on hankijal õigus nõuda täitjalt lepingu punktis 8.4. ettenähtud leppetrahvi tasumist ning lisaks kahju hüvitamist osas, mida leppetrahv ei katnud.
- 9.4. Hankija võib lepingu põhjendatud vajaduse korral üles öelda, teatades sellest täitjale vähemalt 4 (neli) nädalat ette ning sellisel juhul on hankija kohustatud tasuma täitjale lepingu ülesütlemise momendiks nõuetekohaselt teostatud ja hankijale üle antud teenuse ja materjalide eest.
- 9.5. Täitjal on õigus leping üles öelda, kui hankija viivitab täitjale makstava arve tasumisega enam kui 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.

## **10. Vääramatu jõud**

- 10.1. Pool ei vastuta lepingus sätestatud kohustuse täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest, kui see on tingitud vääramatuks jõuks olevast asjaolust.
- 10.2. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest peab pool, kes tahab oma kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vääramatu jõu asjaoludele tugineda, teatama esimesel võimalusel teisele poolele.
- 10.3. Vääramatuks jõuks lepingu tähenduses on igasugune poole tahtest sõltumatu ja sellele mitte alluv sündmus või asjaolu nagu tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevus, streik, korratud, ülejutus või muu loetletud tunnustele vastav sündmus või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks poole lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise.
  - 10.3.1. Vääramatu jõud ei hõlma sündmusi, mis on põhjustatud poole või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest.
  - 10.3.2. Vääramatu jõu asjaoludeks ei loeta täitja tarneraskuseid, mis tulenevad täitja tarneahela tõrgetest, personali komplekteerimise raskustest või täitja või kolmandate isikute infrastruktuuri rikestest või muust sarnasest, millised asjaolud loetakse täitja äririskiks.
- 10.4. Vääramatu jõu sündmuse või asjaolu toimest mõjutatud poole kohustuste täitmise tähtaeg pikeneb vääramatu jõu toime tähtaja võrra.

- 10.5. Juhul, kui vääramatu jõud takistab lepingust tulenevate kohustuste täitmist ühtejärke 60 (kuuskümmend) päeva või kauem või on tõenäoline vääramatu jõu pikemaajaline kestvus, on poolel õigus leping ilma etteteatamise tähtajata ühepoolset üles öelda.

## **11. Lepingu muutmine ja loovutamine**

- 11.1. Lepingu ja selle lahutamatu lisade muutmine on võimalik üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel arvestades vastaval hetkel kehtivas riigihangete seaduses sätestatud. Muudatused jõustuvad pärast allakirjutamist poolte poolt või poolte poolt määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühiised.
- 11.2. Lepingut muuta sooviv pool teavitab lepingu muutmise vajadusest ja selle aluste esinemisest teist poolt, andes teisele poolele vastamiseks mõistliku tähtaja.
- 11.3. Pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandatele isikutele teise poole kirjaliku nõusolekuta.
- 11.4. Vajaduse korral lisatööde tellimine vormistatakse kooskõlas riigihangete seaduse §-ga 123 lepingu muudatusena, milleks vormistatakse lepingu lisa.

## **12. Poolte kontaktisikud**

- 12.1. Hankija kontaktisik lepingu üldistes ja täitmisega seotud küsimustes ning teenuse üleandmise-vastuvõtmise aktide allkirjastaja on Kätlin Karula, ennetustöö osakonna kriisiteadlikkuse talituse nõunik, telefoninumber +372 5198 4962, e-post [katlin.karula@paasteamet.ee](mailto:katlin.karula@paasteamet.ee) või tema puudumisel Anni Alev, ennetustöö osakonna kriisiteadlikkuse talituse juhataja, telefoninumber +372 5861 8856, e-post [anni.alev@paasteamet.ee](mailto:anni.alev@paasteamet.ee).
- 12.1.1. Lisaks eeltoodule on punktis 12.1 toodud kontaktisiku pädevuseks ja volituseks lepingu täitmise käigus täitja kontaktisikuga läbirääkimiste pidamine, sh lepingu alusel pretensioonide esitamine ning vajadusel õiguskaitsevahendite rakendamise otsustamine.
- 12.2. Täitja kontaktisik lepingu üldistes ja täitmisega seotud küsimustes ning teenuse üleandmise-vastuvõtmise aktide allkirjastaja on Liis Eller, projektijuht, telefoninumber +372 5650 6748, e-post [liis@inspired.ee](mailto:liis@inspired.ee).
- 12.3. Kontaktisikute muutmisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada. Nimetatud teade lisatakse lepingu dokumentide juurde ning seda ei käsitleta lepingu muutmisena.

## **13. Muud tingimused**

- 13.1. Lepingu täitmise keel on eesti keel, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- 13.2. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mitteraavutamisel lahendatakse vaidlused kohtu korras Harju Maakohtus.
- 13.3. Lepingu täitmisel ja lepingust tulenevate vaidluste korral lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 13.4. Lepingu üksiku sätte kehtetus ei too kaasa kogu lepingu või lepingu teiste sätete kehtetust, kui pooled oleksid lepingu sõlminud ka ilma tühiise säteteta.
- 13.5. Lepingu tingimused ei kuulu poolte poolt avaldamisele kolmandatele isikutele, välja arvatud seadusega sätestatud juhtudel.
- 13.6. Lepinguga seotud teated, mis toovad pooltele kaasa õiguslikke tagajärgi peavad olema kirjalikus vormis ning lepingu täitmisega seotud teated peavad olema kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 13.7. Ühe lepingu poole teade loetakse teise poole poolt kätte saaduks:
- 13.7.1. kui teade on saadetud elektroonilisel teel (lepingu punktis 12 toodud e-posti aadressidele) samal päeval, kui elektrooniline kiri on saadetud enne kella 17.00, pärast kella 17.00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval;
- 13.7.2. kui teade on saadetud tähtitud kirjaga lepingus näidatud aadressil ning kui tähtitud kirja postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.

- 13.8. Pooled kohustuvad teineteist teavitama oma andmete ja/või õigusliku seisundi muutumisest (sealhulgas ärinime muutus, äriühingu jagunemine, ühinemine, ümberkujundamine) hiljemalt 5 (viie) kalendripäeva jooksul vastava muudatuse registreerimisest.
- 13.9. Leping allkirjastatakse digitaalselt, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.

#### 14. Poolte rekvisiidid

##### **Hankija**

Päästeamet

Raua 2, 10124, Tallinn

Registrikood: 70000585

Tel: +372 628 2000

E-post: [info@paasteamet.ee](mailto:info@paasteamet.ee)

(allkirjastatud digitaalselt)

Martin Lambing

peadirektori asetäitja

peadirektori ülesannetes

##### **Täitja**

Inspired Universal McCann OÜ ja Taifuun OÜ

Tehnika tn 55, 10136 Tallinn

Registrikood: 11092436

Tel: +372 6608012

E-post: [vitali@inspired.ee](mailto:vitali@inspired.ee)

(allkirjastatud digitaalselt)

Vitali Bondarenko

juhatuse liige

ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT

\_\_\_\_\_ (kuupäev)

**PÄÄSTEAMET**, mida esindab lepingu nr 12.1 alusel ..... (esindaja ametinimetus ja nimi),  
ühelt poolt (edaspidi hankija)

ja

\_\_\_\_\_ (teise osapoole nimi), mida esindab lepingu nr .... punkti ... alusel  
..... (esindaja ametinimetus ja nimi), teiselt poolt (edaspidi täitja)

edaspidi ka pool või pooled, kinnitavad alljärgneva, .....(kuupäev)..... sõlmitud raam-  
/hankelepingu nr (edaspidi leping) esemeks oleva ... (teenuse nimetus).... ja selle tulemuste  
üleandmist:

1) ...teenuse nimetus... ja selle tulemused on üle antud tähtaegselt: .....**JAH/EI**.....;

2) ...teenuse nimetus... ja selle tulemused vastavad lepingus sätestatud tingimustele:  
.....**JAH/EI**.....

Märkida kõik olulised tingimused, millele teenus peab vastama (näidisloetelu: vastavus tehnilistele  
tingimustele, kogus, tähtaeg, kasutajakoolituse toimumine, lepingus nõutud dokumendid on  
üleantud):

.....  
.....  
.....  
.....

3) Kas ...teenuse nimetus... ja selle tulemused on vastu võetud: .....**JAH/EI**.....

Pooled kinnitavad, et käesolevas üleandmise-vastuvõtmise aktis märgitud andmed on õiged.  
Üleandmise-vastuvõtmise akt on koostatud eesti keeles kahes eksemplaris, millest üks jääb täitjale  
ja teine hankijale/üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Hankija:

.....  
/Allkiri/

.....  
/Allkirjastaja nimi/

Täitja:

.....  
/Allkiri/

.....  
/Allkirjastaja nimi/